



东北大学特种设备检查规范解读（一）

安委会办公室 刘东

2020年2月25日



检查内容

1

采购

5

特种设备作业人员

2

特种设备使用登记

6

教育培训

3

特种设备定期检验

7

建立特种设备安全技术档案

4

安全标识

8

维护保养

一、采购

1. 特种设备管理部门应采购、使用取得许可生产（含设计、制造、安装、改造、修理），并且经检验合格的特种设备；
2. 不得采购超过设计使用年限的特种设备；
3. 禁止使用国家明令淘汰的特种设备；
4. 禁止使用报废的特种设备。

东北大学资产管理平台特种设备采购验收审批

[illegible]

二、特种设备使用登记

1. 特种设备管理部门在设备投入使用前或者投入使用后三十日内应办理使用登记，取得使用登记证书；
2. 流动作业的特种设备，向产权单位所在地的登记机关申请办理使用登记；
4. 锅炉、压力容器（气瓶除外）、电梯、起重机械、按台（套）向登记机关办理使用登记；
5. 特种设备改造、移装、变更使用单位或者使用单位更名、达到设计使用年限继续使用的应当办理变更登记；
6. 登记标志应当置于该特种设备的显著位置。

二、特种设备使用登记

特种设备使用登记证

编号：梯11辽A07191(19)

按照《中华人民共和国特种设备安全法》的规定，依据特种设备安全技术规范要求，予以使用登记。

使用单位名称：沈阳知行园物业管理有限公司

设备使用地点：辽宁省沈阳市和平区望湖北路4甲-1

设备种类：电梯 设备类别：曳引与强制驱动电梯

设备品种：曳引驱动乘客 单位内编号：010
电梯

设备代码：301021010020 产品编号：2009L2591
09090202

注册代码：30102101002009090202

登记机关：（名称与公章）
发证日期：2019年10月17日

依据安全技术规范的要求，应当在定期检验确定的有效期和技术参数范围内使用。按照《特种设备使用管理规则》的要求，每年报告登记设备的数量。



特种设备使用登记证

三、特种设备定期检验

1. 定期检验报告应在检验有效期内；
2. 定期检验完成后应组织进行特种设备管路连接、密封、附件（含零部件、安全附件、安全保护装置、仪器仪表等）和内件安装、试运行等工作；
3. 检验结论为合格时应按照检验结论确定的参数使用特种设备；
4. 在用特种设备的安全附件、安全保护装置及其附属仪器仪表应进行定期检验（检定、校准）、检修。

三、特种设备定期检验



特种设备定期检验合格证

四、安全标识

1. 特种设备管理部门应设置安全使用说明、安全注意事项和安全警示标志。



五、特种设备作业人员

1. 特种设备管理部门需配备相应持证的特种设备作业人员；
2. 特种设备使用时应保证每班至少有一名持证的作业人员在岗。



六、教育培训

1. 安全管理负责人、专职安全管理员应取得相应的特种设备安全管理人员资格证书；
2. 特种设备作业人员应取得相应的特种设备作业人员资格证书；
3. 特种设备管理部门应对特种设备作业人员进行特种设备安全教育和培训。

七、建立特种设备安全技术档案

特种设备管理部门应建立以下**安全技术档案**：

- (1) 《特种设备使用登记证》；
- (2) 《特种设备使用登记表》；
- (3) 特种设备设计、制造技术资料 and 文件，包括设计文件、产品质量合格证明(含合格证及其数据表、质量证明书)、安装及使用维护保养说明、监督检验证书、型式试验证书等；
- (4) 特种设备安装、改造和修理的方案、图样、材料质量证明书和施工质量证明文件、安装改造修理监督检验报告、验收报告等技术资料；
- (5) 特种设备定期自行检查记录(报告)和定期检验报告；
- (6) 特种设备日常使用状况记录；
- (7) 特种设备及其附属仪器仪表维护保养记录；
- (8) 特种设备安全附件和安全保护装置校验、检修、更换记录和有关报告；
- (9) 特种设备运行故障和事故记录及事故处理报告。

七、建立特种设备安全技术档案



东北大学特种设备管理文档

八、维护保养

1. 特种设备管理部门需对特种设备进行经常性维护保养;
2. 对发现的异常情况及时处理, 并且作出记录;
3. 法律对维护保养单位有专门资质要求的应当选择具有相应资质的单位实施维护保养。

不当之处，敬请批评指正。

谢 谢！

